

Retningslinjer for tildeling og bruk av ph.d.-mobilitetsmidler

Revidert versjon, fastsatt 24.9.2018 i forskningsutvalget

For å styrke mobiliteten blant ph.d.-kandidater har UiS etablert en stipendordning som garanterer støtte til utenlandsopphold for kandidater tatt opp på egne program.

Ph.d.-kandidater¹ som er tatt opp ved UiS sine ph.d.-studier kan søke om mobilitetsstipend for forskningsopphold med tre måneders varighet ved anerkjente utenlandske institusjoner.

Mobilitetsordningen omfatter alle fagområder, og stipendene bevilges i henhold til NFRs gjeldene satser for utenlandsstipend (ved enkelte fakulteter er det mulig å søke om forhøyet sats for utreise med familie). Midlene skal brukes til å dekke etablerings- og merutgifter (f.eks. reiseutgifter, husleie, visum) ved forskningsopphold i utlandet.

- Kandidater som leverer inn fullstendig søknad garanteres støtte til tre måneders opphold
- Det er mulig å dele oppholdet i kortere perioder (på minst seks uker hver) som til sammen gir tre måneder
- Ved kortvarige opphold som til sammen ikke gir tre måneder er det opp til fakultetet å avgjøre om midlene bevilges
- Ved opphold lengre en tre måneder vil delen etter tremåneders perioden normalt måtte dekkes av andre finansieringskilder. Det står fakultetene likevel fritt å bevilge ekstra midler til en forlenget periode
- Ved delopphold på mindre enn tre måneder vil kandidaten kun få støtte til individuelt opphold og ikke til utreise med familie

Søknadsprosedyre

For å søke om mobilitetsstipend, benytter kandidaten et fastsatt søknadsskjema. Søknaden (se eget skjema) sendes til fakultetet ved fakultetets ph.d.-koordinator. Støtten utbetales forskuddsvis fra fakultetet til de aktuelle kandidatene kort tid før utreise.

Mobilitetsmidlene fra UiS tildeles normalt ikke i tillegg til andre midler², men skal fungere som et hjelpemiddel for de av kandidatene våre som ikke har mulighet til å motta støtte fra andre parter. Det forutsettes at søkere har søkt om støtte fra eksterne finansieringskilder dersom dette er mulig. Det forutsettes også at søkere opplyser om eventuell støtte fra andre interne eller eksterne parter som måtte bevilges før eller etter at søknaden om UiS-mobilitetsstipend har blitt innsendt. Får søkeren etter innlevering av søknaden til UiS likevel midler fra en ekstern kilde skal disse brukes til å finansiere hele tremåneders utenlandsoppholdet, eller deler av det (hvis tildelte midler ikke strekker til å finansiere hele perioden). Midlene kan også brukes på å finansiere utvidet opphold over tre måneder.

¹ Med ph.d.-kandidater menes både ansatte i stipendiatstillinger og eksterne kandidater tatt opp ved UiS. Ved eksterne kandidater skal kostnader til utenlandsopphold legges på ekstern part (jf. C-del av ABC-avtalen), hvor dette er mulig.

² Det er likevel mulig å kombinere flere stipend, forutsatt at disse til sammen ikke overstiger den månedlige satsen som NFR har fastsatt.

Av skattemessige årsaker kreves det at det legges ved et budsjettforslag over antatte merutgifter i forbindelse med utenlandsoppholdet. Merutgiftene/kostnadene kan spesifiseres på Skjema for utbetaling og oppgjør av stipend. For mer informasjon om skatteregler omkring utbetaling av stipend og tips i forbindelse med utenlandsoppholdet se *Retningslinjer for utbetaling av stipend ved utenlandsopphold, forskningsopphold/FoU-termin for ansatte ved UiS*.

Ved søknad skal det legges:

- Bindende invitasjon fra vertsinstusjon som bekrefter kontor plass og faglig oppfølging
- Dokumentasjon på innsendt søknad til en ekstern finansieringskilde eller kort redegjørelse for hvorfor det ikke var mulig å søke en ekstern kilde.³
- Budsjettforslag over antatte merutgifter i forbindelse med utenlandsoppholdet Hovedveileder skal signere søknaden og bekrefte at oppholdet er en integrert del av ph.d.-studiet.

Innen én måned etter endt utenlandsopphold skal stipendmottager utarbeide en rapport som kort beskriver den faglige verdien av oppholdet og viser hvilke merutgifter som faktisk ble pådratt i forbindelse med oppholdet.

Dette kan gjøres på *Skjema for utbetaling og oppgjør av stipend* som finnes i Økonomihåndboka under *stipend*. Kandidatene får, sammen med innstillingsbrevet, tilsendt eget rapporteringsskjema fra fakultetet.

Praktisk informasjon

Ansvar for å ordne med alt det praktiske i forbindelse med eventuelle visa, innreise, opphold og utreise etc., påhviler stipendiaten.

Behandlingsprosessen

Utlysningen av midlene skjer i dag uten søknadsfrist. Søkere må beregne tre måneder fra innlevering av søknad til utbetaling av stipend.

³ Stipendiater i NFR-finansierte prosjekter skal søke *NFR Utenlandsstipend* først. Utlysningen er løpende og har stor innvilgningsrate.