

# BRUK AV NETTSKJEMA TIL LYDOPPTAK

*Brukermanual for [www.nettskjema.no](http://www.nettskjema.no)  
og Nettskjema-diktafonappen*

Viktig informasjon om bruk av Nettskjema på Universitetet i Stavanger finner du på:  
**<https://www.uis.no/nb/undervisning-og-oppgaveskriving/nettskjema>**

Det er **Universitetet i Oslo** som drifter Nettskjema-løsningen, og kundestøtte kan kontaktes via:

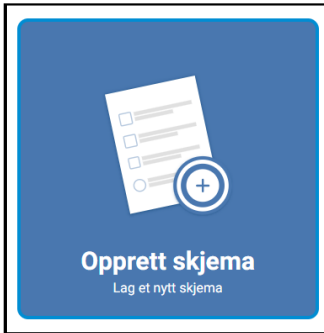
E-post: **[nettskjema@usit.uio.no](mailto:nettskjema@usit.uio.no)**

Telefon: **22840004**

Brukerstøtte fra UiO sine nettsider:

**<https://www.uio.no/tjenester/it/adm-app/nettskjema/hjelp/diktafon.html>**

# BRUK AV NETTSKJEMA TIL LYDOPPTAK



1. Logg inn på [www.nettskjema.no](http://www.nettskjema.no) med FEIDE.
2. Klikk på "Opprett skjema".

**Opprett nytt skjema**

Obligatoriske felt er merket med stjerner \*

Tittel på skjema \*

Skjematype \*

Velg hvilken skjematype som passer for dine skjemaer

- Spørreskjema
- TSD- eller Educloud-skjema
- Påmelding
- Flervalgsoppgave
- Hent skjema fra mal (Samtykkeskjema, diktafon etc.)
  - Nettskjema-bilde - lagring i Nettskjema
  - Nettskjema-bilde - lagring i TSD og Educloud
  - Nettskjema-diktafon - lagring i Nettskjema
  - Nettskjema-diktafon - lagring i TSD og Educloud
  - Samtykkeskjema med signering - TSD og Educloud
  - Samtykkeskjema til Medinsight OUS
  - Samtykkeskjema uten signering - TSD og Educloud
  - Viso - lagring i TSD og Educloud

3. **Tittel på skjema:** Lag et navn til prosjektet.

4. **Skjematype:** Velg "Hent skjema fra mal"

- Velg "Nettskjema-diktafon - lagring i Nettskjema".
- Hvis du har et TSD/Educloud prosjekt, velg lagring i TSD / Educloud.

5. Velg formål med innsamlingen.

6. Velg "Nei" til sensitive personopplysninger med mindre prosjektet har tilgang til en TSD-server. Innsamling av sensitive personopplysninger kan gjøres i Nettskjema og med Nettskjema diktafon-appen uten kobling til TSD. Nettskjema er godkjent for innsamling og lagring av røde data.

7. Velg "Nei" til utlevering utenfor egen institusjon.

**Opprett nytt skjema**

Obligatoriske felt er merket med stjerner \*

Hva er formålet med innsamlingen? \*

- Studie- eller undervisningsrettet
- Ansattrelatert
- Forskning
- Annet

Samles det inn sensitive personopplysninger? \*

- Ja
- Nei

Utleveres personopplysningene til andre utenfor egen institusjon? \*

- Ja
- Nei

Opprett Forrige Avbryt

dikta

Skjema-ID: 385732

Åpne Steng

Bygg skjema

Legg til ny

Slide 1

Tekst

Recording

APP-ID

Comment

Kvitteringsside

Gjør alle obligatorisk

Minimer alle

Se tastaturnarveier

Sist endret: 05.12.2023 09:23

Tekst

Ikke legg til spørsmål eller gjør endringer i dette skjemaet. Det må være uendret for at lydfilen skal lagres riktig.

For å koble dette skjemaet til diktafon-appen må du legge inn skjema-id: de seks siste sifrene i skjemaets nettsadresse (URL).

Vedlegg

Obligatorisk

Spørsmåltekst

Beskrivelse

Recording

0 / 3000

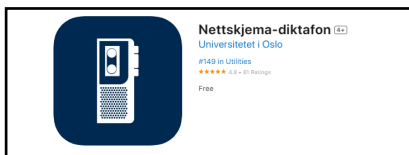
8. Du kommer da inn i et forhåndslaget skjema hvor du ikke trenger å gjøre noen endringer.

9. Klikk på "Åpne" øverst i skjemaet.

10. Skjema-ID til venstre for "Åpne" tastes inn i Nettskjema-appen. Appen er nå klar for opptak.

Se neste side for innstillinger i diktafon-appen

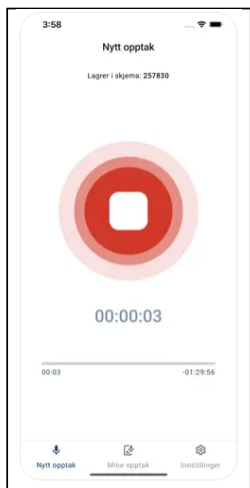
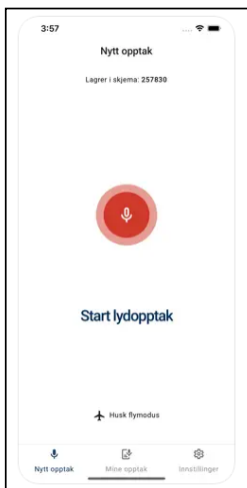




11. Last ned **Nettskjema-diktafon**appen på telefonen/nettbrettet ditt.



12. Fyll inn *skjema-ID* fra steg 10. Du finner også *skjema-ID* sist i lenken for ditt nettskjema.



13. Appen er nå klar for opptak

14. Trykk på den røde sirkelen for å **starte opptaket**.

15. Trykk på den hvite firkanten for å **stoppe opptaket**.

Makstid for hvert opptak er **90 minutter**. Ved lengre intervju kan det sendes inn flere opptak.



16. Når opptaket er ferdig får du muligheten til å legge til en merknad, og deretter får du en *bekreftelse på at opptaket er levert til skjemaet*.

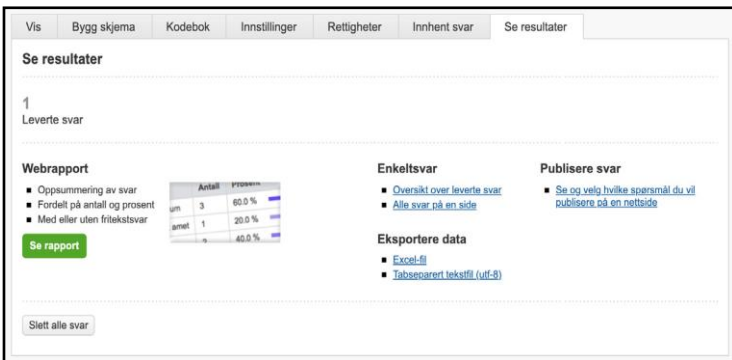
**OBS!** Det kan være lurt å gjøre opptaket med to opptaksenheter (f.eks. to telefoner eller en iPad), slik at du har en i reserve hvis det skjer noe feil i opplastingen til skjemaet.

17. Tilbake i **www.nettskjema.no** finner du opptaket ved å f.eks.:

Klikke på **"Se resultater"** i menyen.

Klikke på **"Oversikt over leverte svar"** under **"Enkelt svar"**.

Her vil du også få en automatisk transkribering av ditt lydopptak. Dette vil kreve etterarbeid å kvalitetssikre.



18. Der kan du lytte til opptaket i nettleseren og slette opptaket.

Viktig at opptaket slettes fra nettskjema etter bruk. Det anbefales å bruke Firefox som nettleser til avspilling. Mediaplayer er her mer egnet enn andre nettlesere.

