

Møtereferat

fra

Utdanningsutvalget

Møtested: AR T-401

Tid: 15.11.2023 kl. 09:00-11.30

Følgende faste medlemmer møtte:

Björg Oftedal, prorektor for utdanning, leder
Magne Olav Sydnes, prodekan for utdanning, TN
Brita Strand Rangnes, prodekan for utdanning, UH
Marit Alstveit, prodekan for utdanning, HV
Friederike Wildschütz, prodekan for utdanning, UK
Ingebjørg Caroline Foldøy Solli, prodekan for utdanning, HH
Marija Pedersen, student, utdanningsansvarlig i StOr
Jakob Meyer Vevatne, student
Fredrik Monclair Pedersen, student
Zagros Kanirash, student
Vegard Undheim, stipendiat, representant for UiS DC
Ann Karin Tennås Holmen, professor, vitenskapelig representant
Gunn Tone Ask, seniorrådgiver, studieadministrativ representant
Kristin Fjelde Tjelle, instituttleder for helse, VID, campus Stavanger, ekstern representant

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Elisabeth Enoksen, prodekan for utdanning, SV

Følgende varamedlemmer møtte:

-

Fra styresekretariatet møtte:

Bjarte Hoem, utdanningsdirektør, utvalgssekretær
Inghild Marie Mjelva, sekretariat og referent utdanningsutvalget
Stig Atle Selmer-Anderssen, sekretariat og referent læringsmiljøutvalget

Observatører:

Terje Blåsternes - istedenfor biblioteksdirektør Rune Sørsdal

Fra administrasjonen møtte:

Ingrid Stokkeland, seksjonssjef
Marianne Simonsen, seksjonssjef

Møtet ble ledet av Björg Oftedal.

Saksnr.	Innhold	U.off.	Arkivnr.
UU 32/23	Godkjenning av innkalling		23/14243-10
UU 33/23	Godkjenning av møtebok		23/14243-11
UU 34/23	Kvalitet i studieprogram - periodisk evaluering og reakkreditering av gradsprogram		23/16139-1
UU 35/23	Rett til gyldig fravær ved møtedeltakelse		23/14243-12
UU 36/23	Utfyllende regler for master- og videreutdanninger		17/06509-25
UU 37/23	Retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen		23/14243-13
UU 38/23	Revidering av retningslinjer for utveksling		23/16218-1
UU 39/23	Rutine for skikkethetsvurdering ved Universitetet i Stavanger		23/15956-1
UU 40/23	Revidering av regler for betaling og refusjon av studieavgift for internasjonale studenter		23/01674-2
UU 41/23	Fastsetting av undervisningsterminer 2024-2025		23/14243-14
UU 42/23	Plan for utdanningsutvalget sitt arbeid i 2024		23/16293-1
UU 43/23	Omstillingen - statusrapport fra arbeidsgruppe for studieportefølje og endringer av denne		23/01066-8
UU 44/23	Oppdatering frå ECIU University og arbeid med juridisk status		23/11846-1
UU 45/23	Tema: Utdanningstilbudet i ECIU		23/11846-2

Stavanger, 15.11.2023

UU 32/23 Godkjenning av innkalling

Vedtak:

Innkallingen er godkjent.

UU 33/23 Godkjenning av møtebok

Friederike Wildschütz var ikke til stede 27. september slik det fremkom av referatet. Referatet vil bli endret for å rette opp dette.

Vedtak:

Møteboken fra møte i utdanningsutvalget 27. september godkjennes, med den endringen som fremkom i møtet.

UU 34/23 Kvalitet i studieprogram - periodisk evaluering og reakkreditering av gradsprogram

Ifølge kvalitetssystemet ved UiS skal det gjennomføres periodisk evaluering og reakkreditering av studieprogrammene i en femårig syklus. Fakultetene skal gjennomføre periodisk evaluering av gradsprogram i løpet av 2023 i samsvar med plan fastsatt av utdanningsutvalget i UU 24/22 og i samsvar med retningslinjer fastsatt av utdanningsutvalget i 2017.

Prorektor for utdanning innledet saken og takket for godt arbeid med evalueringene. Det har vært solide sammensetninger av komitéer, og det vises at det legges ned grundig arbeid i evalueringene. En gjenganger i rapportene var uklar informasjon på nettsidene. Prorektor minner om at det kan være overføringsverdi fra rapportene til andre studieprogram. Alle rapportene og planene for oppfølging er behandlet i fakultetsstyrene og av dekanene som anbefaler reakkreditering av studieprogrammene.

Vedtak:

1. På grunnlag av de sakkyndige rapportene og tilrådingene fra fakultetsstyrene og dekanene reakkrediterer Utdanningsutvalget følgende gradsprogram:
Biologisk kjemi – master i realfag
Barnevern (barnevernspedagog) - bachelorstudium
Sosiologi - bachelorstudium
Statsvitenskap - bachelorstudium
2. Utvalget takker evalueringskomiteene for godt gjennomført arbeid.

UU 35/23 Rett til gyldig fravær ved møtedeltakelse

Utdanningsdirektøren innledet saken og takket StOr for at de tok opp dette temaet. Forslaget som ble lagt frem har vært på høring.

Utdanningsdirektøren poengterer at fakultetsstyrer, instituttråd, studieporteføljeutvalg, utdanningsutvalg, læringsmiljøutvalg og UiS-styret, er eksempler på råd og utvalg som er «nødvendige». Dette er utvalg/styre/råd som har vedtaksmyndighet og krav om studentrepresentasjon. Dette skal beskrives i «søknad om gyldig fravær» i digital studentekspedisjon (DS) og det skal stå på student.uis.no. Reglene skal også beskrives i saksbehandlingssystemet til DS, slik at det blir likebehandling blant saksbehandlerne.

I diskusjonen etter presentasjon av saken kom det blant annet frem at StOr ønsket at representantene som StOr utnevner til arbeidsgrupper og liknende, også skal ha rett til gyldig fravær. Det er svært forskjellig hvordan de ulike faglærerne håndterer dette. Utdanningsdirektøren informerte om at de fleste arbeidsgrupper med studentrepresentasjon bør kunne planlegge sine møter slik at studentene kan delta.

Dersom vi åpner for mye opp, vil vi få den samme praksisen som i dag med ulike tolkninger av hva som er nødvendige møter.

Det kom også frem at det er ønskelig at det gjøres holdningsarbeid ved UiS. For hvis vi ønsker at studentene skal være aktive så må vi gi dem fritak og dette bør gjøres likt ved UiS. Utdanningsdirektør og prorektor for utdanning støtter dette.

Vedtak:

Nytt punkt e) i regler og vilkår for godkjenning av gyldig fravær vedtas med følgende formulering:

«*Studenter som må delta på nødvendige møter i kraft av deres tillitsverv ved UiS*».

Det nye punktet trer i kraft ved vedtaksdato.

UU 36/23 Utfyllende regler for master- og videreutdanninger

Utdanningsdirektøren innledet saken og forklarte at etter årets opptak viste det seg å være behov for justeringer i enkelte av de utfyllende reglene. I utarbeidelsen av nye utfyllende regler og i arbeidet med justeringer i de eksisterende reglene, har det vært tett dialog mellom utdanningsavdelingen og det enkelte fakultet.

Det ble stilt spørsmål ved kvoten på master i helsesykepleie for de som har fullført videreutdanning i spesialisering på 60 studiepoeng eller mer. Det fremkom i møtet at det bør gjøres en grundigere gjennomgang av utfyllende regler for master i helsesykepleie for å sikre at man oppnår det man faktisk ønsker.

Vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner de foreslåtte endringene i utfyllende regler for opptak til masterstudier og videreutdanninger slik de fremkommer i saksfremlegget, men med unntak av endringsforslaget i utfyllende regler for opptak til master i helsesykepleie.

Utdanningsutvalget gir prorektor for utdanning fullmakt til å fastsette en eventuell ny kvote for opptak til master i helsesykepleie som imøtekommer intensjonen med forslaget.

UU 37/23 Retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen

Utdanningsdirektøren innledet saken med å si at han har blitt gjort oppmerksom på at det er behov for å utarbeide felles retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen ved Universitetet i Stavanger. Fraværet av retningslinjer på dette området har skapt usikkerhet blant både ansatte og studenter. Dette har blant annet blitt tydelig ved situasjoner der det har vært manglende hjemmel for å kreve legitimasjon av kandidat i forkant av en muntlig eksamen. Det har derfor blitt utarbeidet forslag til retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen.

Disse retningslinjene vil få benevnelsen regler på neste møte i utdanningsutvalget i februar, i en større samesak.

Det ble diskusjon om flere av punktene i retningslinjene og man ble i møtet ble enige om å gjøre mindre endringer i de fremlagte retningslinjene. De vedtatte retningslinjene følger under.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar de nye retningslinjene for gjennomføring av muntlig eksamen med de kommentarene som fremkom i møtet. Kommentarene som fremkom i møtet er følgende: fullmakt til å endre punkt 1, 4 og 8. Prorektor får fullmakt til å utforme punkt 8. på nytt «i samsvar med diskusjonen i møtet.»

De nye retningslinjene blir da følgende:

Retningslinjer for gjennomføring av muntlig eksamen.

1. Fakultetet plikter å kunngjøre endelig dato for avvikling av eksamen senest 3 uker før eksamen skal avholdes. Opplysning om tidspunkt og sted kunngjøres på StudentWeb/TimeEdit/Canvas senest en uke før eksamen, jf. forskrift om studier og eksamen ved UiS § 4-1.
2. Studenten plikter å gjøre seg kjent med dato og klokkeslett for eksamen – via Canvas/Studentweb/TimeEdit. Presist klokkeslett for når den enkelte student skal opp til eksamen skal være tilgjengelig senest to dager før eksamen starter.
3. Studenten må ha legitimasjon/gyldig ID tilgjengelig før og under selve eksamineringen. Det er ikke tillatt å benytte app på telefon som identitetsbevis. Kandidater som ikke kan legitimere seg kan nektes adgang til eksamen.
4. Studenten må beregne god tid til eksamensgjennomføringen. I all hovedsak skal eksamen skje mellom 08.15-18.00. UiS forbeholder seg retten til at det kan oppstå forsinkelser som medfører utsatt start og slutt for eksamineringen.
5. Ved sykdom på eksamensdagen plikter studenten så snart som mulig å gi beskjed til eksamenskoordinator på emnet, og senest 5 virkedager etter eksamensdagen.
6. Studenten plikter å sende søknad om gyldig fravær med legeattest i digital studentekspedisjon innen 5 virkedager etter selve eksamensdagen, jf. forskrift om studier og eksamen ved UiS § 3-11.
7. Eventuelt trekk under eksamen skjer muntlig ved oppmøte.
8. Meddeles karakteren muntlig, må studenter som ønsker begrunnelse fremstille krav om dette umiddelbart. Dersom karakteren meddeles skriftlig, må krav om begrunnelse fremsettes innen 24 timer etter at karakteren er kunngjort.
9. Karakter på muntlig eksamen kan ikke påklages jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3, punkt 5.
10. Formelle feil ved eksamen kan påklages jf. forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Stavanger § 5-6.
11. Det skal gjennomføres ny og utsatt eksamen med samme vurderingsform for de studentene som oppfyller vilkårene i forskrift om studier og eksamen ved UiS § 3-11.

UU 38/23 Revidering av retningslinjer for utveksling

Siden forrige revisjon av retningslinjene for utveksling, har det vist seg å være et behov for å tydeliggjøre og presisere dem slik de blir mer brukervennlige og transparente både for studenter og saksbehandlere.

Utdanningsdirektøren innledet saken og forklarte videre at det er et behov for å oppdatere innholdet i noen av retningslinjene i henhold til dagens praksis og behov, samt å tilpasse dem til utviklingen siden forrige revisjon. Målet for revisjonen var å sikre god saksbehandling, transparens og likebehandling av studenter som søker om å reise på utveksling. De foreslåtte endringene og bakgrunnen for disse er beskrevet i denne saken, og forslag til reviderte retningslinjer ligger vedlagt saken (vedlegg 3 og 4).

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar de reviderte retningslinjene for å søke om delstudium i utlandet og for rangering av søkere til konkurranseutsatte studieplasser for delstudium i utlandet, slik de fremstår i vedlegg 3 og 4.

UU 39/23 Rutine for skikkethetsvurdering ved Universitetet i Stavanger

Skikkethetsvurdering foretas i forbindelse med utdanning til yrker der yrkesutøveren kommer i nærkontakt med sårbare mennesker. Skikkethetsvurdering handler om å sikre at en student har faglige og personlige forutsetninger for å fungere i yrket, og ikke utgjør en mulig fare for pasienters, klienters og brukeres liv, fysisk og psykiske helse, rettigheter eller sikkerhet.

Utdanningsdirektøren er blitt gjort oppmerksom på at dagens rutinebeskrivelse av skikkethetsvurderingen er utdatert og mangelfull. I den forbindelse er det gjort en helhetlig gjennomgang av rutinebeskrivelsen med sikte på å oppdatere denne i henhold til gjeldende regelverk og å tydeliggjøre studentenes rettigheter under særskilt skikkethetsvurdering. Forslaget til ny rutine for skikkethetsaker ble sendt for gjennomgang til Studentombudet, StOr og skikkethetsansvarlige ved lærer- og helse- og sosialutdanningene. Det har kommet gode innspill og flere av disse er hensyntatt i det endelige forslaget som legges fram for utvalget. Utdanningsdirektøren er av den oppfatning at den nye rutinen for skikkethetsvurdering vil bidra til å sikre korrekt saksbehandling, lik praksis og ivareta studentenes rettssikkerhet ved Universitetet i Stavanger.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar ny rutine for skikkethetsvurdering ved Universitetet i Stavanger. Den nye rutinen blir følgende:

Rutine for skikkethetsvurdering ved Universitetet i Stavanger

Rutinen gjelder for utdanninger ved Universitetet i Stavanger som er underlagt skikkethetsvurdering etter forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (skikkethetsforskriften).

1. Informasjon om løpende og særskilt skikkethetsvurdering

- 1.1 Studenter på utdanninger som er omfattet av skikkethetsforskriftens §1 er underlagt en løpende skikkethetsvurdering. Vurderingen skal avdekke om studenten har de faglige og personlige forutsetninger som skal til for å kunne fungere i et yrke med sårbare grupper.
- 1.2 Dersom det i den løpende skikkethetsvurderingen oppstår begrunnet tvil om studenten er skikket, skal saken følges opp av skikkethetsansvarlig ved utdanningen. Studenten vil da gå over til å være under en særskilt skikkethetsvurdering.
- 1.3 Grunnlaget for vurdering av en students skikkethet er vurderingskriteriene som fremgår av skikkethetsforskriften.
- 1.4 Studenter skal få informasjon om reglene om skikkethet ved studiestart. Informasjon om skikkethet skal til enhver tid være tilgjengelige på universitetets nettsider.
- 1.5 Ansatte og praksislærere skal få informasjon om skikkethet.

- 2.1 Dersom det oppstår tvil om en students skikkethet, skal det sendes tvilmelding til skikkethetsansvarlig ved den aktuelle utdanningen. Alle som er i kontakt med studenten kan sende tvilmelding. Den som sender tvilmelding regnes ikke som part i saken.
- 2.2 Skikkethetsansvarlig skal vurdere om tvilmeldingen er begrunnet. Ved behov for avklaringer eller opplysning av saken skal skikkethetsansvarlig ta direkte kontakt med tvilmelder.

3. Behandling hos skikkethetsansvarlig

- 3.1 Dersom tvilmeldingen er begrunnet kaller skikkethetsansvarlig studenten inn til en vurderingssamtale. Innkallingen skal inneholde informasjon om tvilmeldingen og saksgang. Som hovedregel skal tvilmeldingen vedlegges i sin helhet.

- 3.2 Formålet med vurderingssamtalen er å belyse saken best mulig og la studenten få presentere sin side av saken. Studenten kan ta med seg en støtteperson ved behov. Dette kan for eksempel være et familiemedlem, en venn, eller Studentombudet. Studenten har ikke på dette tidspunktet rett til å få eventuelle utgifter til advokat dekket av institusjonen.
- 3.3 Det skal skrives referat fra vurderingssamtalen. Referatet skal inneholde en beskrivelse av saksforholdet og eventuelle planer for videre undersøkelse og eventuelt utvidet oppfølging og veiledning av studenten. Studenten skal få anledning til å kommentere referatet.
- 3.4 Etter vurderingssamtalen kan skikkethetsansvarlig komme til at saken ikke forfølges videre, eller at studenten skal tilbys utvidet veiledning.
- 3.5 Skikkethetsansvarlig kan vedta at praksisperioden utsettes fra tvilmeldingen er mottatt til etter at utvidet veiledning er avsluttet, eller til saken er avgjort. Avgjørelse om å utsette praksis er et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser.

4. Utvidet veiledning

- 4.1 Studenten skal som hovedregel få tilbud om utvidet veiledning, med mindre det er åpenbart at slik veiledning ikke er egnet til å gjøre studenten skikket til yrket.
- 4.2 Dersom studenten tilbys utvidet veiledning, skal skikkethetsansvarlig utpeke en veileder og utarbeide en individuelt tilpasset veiledningsplan. Studenten kan komme med innspill til innholdet i veiledningsplanen og beslutter selv om hen ønsker å takke ja til utvidet veiledning. Dersom studenten takker nei til utvidet veiledning, skal skikkethetsansvarlig vurdere om saken skal henlegges eller sendes til behandling i skikkethetsnemnda.
- 4.3 Etter at utvidet veiledning er gjennomført skal veileder skrive en erfaringsrapport med en evaluering av studentens utvikling under veiledningsperioden. Rapporten skal sendes til skikkethetsansvarlig.
- 4.4 Studenten skal kalles inn til en oppfølgingssamtale hvor hen får anledning til å kommentere erfaringsrapporten og gi sin opplevelse av veiledningen. Det skal skrives referat fra samtalen.
- 4.5 Dersom skikkethetsansvarlig finner at utvidet veiledning har medført nødvendige endringer og utvikling hos studenten skal saken avsluttes. Studenten vil da være under løpende skikkethetsvurdering, i likhet med øvrige studenter i utdanningen.
- 4.6 Dersom skikkethetsansvarlig finner at veiledningen ikke har medført nødvendige endringer og utvikling hos studenten, skal skikkethetsansvarlig fremme saken for skikkethetsnemnda.

5. Behandling i skikkethetsnemnda

- 5.1 Saker som fremmes for skikkethetsnemnda skal følges av all skriftlig dokumentasjon i saken.
- 5.2 Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet i skikkethetsnemnda, og gjøres kjent med sakens opplysninger og skikkethetsansvarlig sin vurdering. Studenten skal få skriftlig informasjon om sine rettigheter i saken, herunder rett til innsyn i saksdokumenter og informasjon om at universitetet dekker rimelige og nødvendige utgifter til advokatbistand.
- 5.3 Studenten skal få mulighet til å legge frem sine synspunkter for nemnda. Skikkethetsnemnda kan be om at saken utredes ytterligere dersom det anses nødvendig.

5.4 Skikkethetsnemnda skal gi en innstilling til nemnd for studentsaken. Innstillingen skal inneholde en vurdering av hvorvidt studenten er skikket til yrket eller ei, hvorvidt studenten bør utestenges fra utdanningen, lengden på en eventuell utstengingsperiode og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Uenighet i skikkethetsnemnda skal begrunnes og fremgå av innstillingen.

6. Behandling i nemnd for studentsaker

- 6.1 På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling og øvrig dokumentasjon i saken fatter nemnd for studentsaker vedtak om studentens skikkethet og eventuell utestengelse.
- 6.2 En student som ikke anses skikket kan utestenges fra den aktuelle utdanningen og tilsvarende utdanninger i inntil 5 år. Ved kortere utestenging kan nemnda stille vilkår som må være oppfylt før utdanningen kan gjenopptas.
- 6.3 Et vedtak om utestenging skal opplyse studenten om at hen ikke kan søke eller ta imot plass ved tilsvarende utdanninger ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i utestengelsesperioden, og at det må søkes om nytt opptak hvis utdanningen skal gjenopptas etter utestengelsesperioden.
- 6.4 Vedtak om skikkethet fattet av nemnd for studentsaken kan påklages til Felles klagenemnd for klagesaker.

7. Administrativ oppfølging

- 7.1 Det skal ikke utstedes vitnemål for utdanningen til en student som er funnet ikke skikket.
- 7.2 Vedtaket om utestenging skal registreres i Register for utestengte studenter (RUST). Etter endt utestengelsesperiode slettes denne informasjonen fra registeret.
- 7.3 Oppbevaring av personopplysninger i forbindelse med skikkethetsaker skal skje i tråd med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

UU 40/23 Revidering av regler for betaling og refusjon av studieavgift for internasjonale studenter

Utdanningsdirektøren innledet saken ved å vise til at utdanningsutvalget behandlet UU 07/23- Regler for betaling og refusjon av studieavgift for internasjonale studenter, i møtet 15. februar 2023. Studieavgiften skal dekke et studieår (60 stp) og satsene gjelder for studieprogram. For enkeltemner settes studieavgiften på grunnlag av fagområdet og antallet studiepoeng for hvert emne sammenlignet med et fulltidsstudium.

På grunn av at innføringen av studieavgiften for studenter fra land utenfor EØS kom med kort varsel og uten overgangsordninger, måtte universitetet etablere og vedta regler i løpet av kort tid. Dette for å kunne publisere dem i forkant av opptaket til studieåret 2023/2024. I løpet av den tiden regelverket har vært i bruk har utdanningsdirektøren blitt gjort oppmerksom på at det er behov for å legge til nye punkter under reglene for betaling - 1. Fee Schedules and Fee Inclusions. Det viser seg at det i løpet av de siste månedene har kommet opp en rekke spørsmål/tilfeller som ikke dekkes av dagens regler. Det har vært uklart hvorvidt internasjonale studenter skal betale studieavgift ved UiS; om de drar på et utenlandsopphold, når de har permisjon, ved kontinuasjonseksamen, ved forbedring av karakter og opptak til enkelt- eller tilleggsemner. Dette er nå klarlagt i de nye reglene.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar endringene i regler for betaling og refusjon av studieavgift for internasjonale studenter. Retningslinjene trer i kraft fra vedtaksdato.

UU 41/23 Fastsetting av undervisningsterminer 2024-2025

Studieåret skal normalt, ifølge universitets- og høyskoleloven § 3-8 (1), være på ti måneder. Utdanningsdirektøren minnet om at fastsetting av dato for oppstart ikke innebærer et pålegg om å starte ordinær undervisning fra samme dato. Enhetene kan selv planlegge ordinær undervisning og andre tiltak (f.eks. mottaksuke) innenfor de fastsatte undervisningsterminene. I forslaget til undervisningsterminer for studieåret 2024 – 2025 på til sammen 43 uker. Dette tilsvarer ca. ti måneder.

Vedtak:

1. Utdanningsutvalget fastsetter følgende undervisningsterminer for studieåret 2024 - 2025:
Undervisningstermin høst 2024: mandag 12. august – fredag 20. desember (19 uker)
Undervisningstermin vår 2025: mandag 6. januar – fredag 20. juni (24 uker)

All undervisning og eksamen/prøving (jf. eksamensforskrifta) skal avholdes innenfor dette tidsrommet. Ulike typer prøver eller forkurs og lignende, som er nødvendige for å begynne på undervisningen, kan gjennomføres før semesterstart. Slike tiltak skal være omtalt i fag- og studieplaner, samt være tydelig annonsert. Eksamener, prøver, oppgaver med mer, som er avlagt eller innlevert i perioden mellom 1. august og 31. desember og mellom 1. januar og 31. juli fremkommer på karakterutskrift/vitnemål som avlagt eller innlevert i henholdsvis høstterminen eller vårterminen.

2. Utdanningsutvalget råder rektor til å fastsette dato for offisiell semesteråpning til mandag 12. august 2024.

UU 42/23 Plan for utdanningsutvalget sitt arbeid i 2024

Prorektor for utdanning innledet saken om plan for utdanningsutvalgets arbeid for 2024 og viste til utkast til planen som lå ved møteinnkallingen. Utvalgsmedlemmene ble invitert til å komme med innspill og kommentarer. Endelig plan blir fastsatt i første møte i 2024. Rapporten for utvalgets arbeid i inneværende år blir også behandlet i første møte i 2024.

I møtet kom det innspill om å ta med EVU når studieporteføljen omtales i planen for utvalget sitt arbeid 2024, og at det kan oppleves som for passivt å kun *være informert om* ift. f.eks. internasjonalisering. Utvalget ønsker å være mer engasjert og gi råd. Det kom også forslag om å tidvis gå mer i detalj i presentasjon av revisjon av enkelte studieprogram, for å lære av funnene.

Vedtak:

Utdanningsdirektøren tar innspill fra utvalget med i utarbeidelse av endelig fremlegg til plan for utvalget sitt arbeid i 2024. Fremlegget kan bli justert som følge av universitetsstyret sin behandling av budsjett for 2024. Planen vil bli lagt fram for utvalget i møtet i februar 2024 for endelig vedtak.

UU 43/23 Omstillingen - statusrapport fra arbeidsgruppe for studieportefølge og endringer av denne

Utdanningsdirektøren hadde en presentasjon for utdanningsutvalget og gav en statusrapport fra omstillingsarbeidet og fra arbeidsgruppen for studieportefølge.

Endrede nasjonale vilkår for driften av UiS gjør det som kjent nødvendig med en omfattende omstilling av virksomheten de kommende årene. En viktig forutsetning for å lykkes med omstillingen, er at det arbeides kontinuerlig med studentrekruttering, gjennomstrømming og justering av universitetet sin studieportefølje. Regjeringen sitt fremlegg til statsbudsjett 2024 innebærer en ytterligere forverring av universitetet sin økonomi, og gjeldende prognoser viser at UiS de neste fem årene må redusere kostnadene sine med om lag 200 millioner kroner, eventuelt øke inntjeningen tilsvarende. I UU 14/23, den 24.05.23 ble Utdanningsutvalget orientert om prosjektmandatet for arbeidsgruppen for studieportefølje og endringer av denne. Arbeidsgruppen skal innen årsskiftet lage en treårsplan for gjennomføring av foreslåtte tiltak.

Se vedlagte presentasjon til denne saken.

Vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

UU 44/23 Oppdatering frå ECIU University og arbeid med juridisk status

Sentralt i arbeidet for ECIU på UiS dette semesteret er å bygge opp utdanningstilbudet av mikroemne og utfordringer. Det arbeides langs tre linjer som alle har til felles å øke kunnskapen om utdanningstilbudet i ECIU og dermed rekruttere flere vitenskapelige ansatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere. 5. desember inviterer prorektor for utdanning og utdanningsdirektøren til et utdanningsseminar for vitenskapelige ansatte. Målet med seminaret er å informere, inspirere og rekruttere flere til å lage mikroemne og få vite mer om utfordringsbasert læring.

Arbeidet med å etablere en juridisk status for ECIU på europeisk nivå kan ta tid, men utdanningsdirektøren imøteser den endelige rapporten fra prosjektet i første kvartal av 2024. Utdanningsdirektøren ser at UiS har en særlig posisjon i Norge gjennom medlemskapet i ECIU, til å være med og gi innspill til og påvirke nasjonale prosesser for å legge til rette for et sterkere samarbeid på tvers av nasjonale og institusjonelle grenser. UiS har etablert en god dialog med både Kunnskapsdepartementet og NOKUT og utdanningsdirektøren anbefaler at samtalene med disse fortsetter. Det viktigste for UiS fremover, når det gjelder deltakelsen i ECIU, er å fortsette å lage gode rammer for arbeidet, samt å styrke utdanningstilbudet av små emne og utfordringer. Å synliggjøre behovet for tilbudet og utvide det, vil være det beste argumentet for å videreutvikle nasjonale og europeiske rammeverk for samarbeid om fleksible utdanningsveier.

Vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

UU 45/23 Tema: Utdanningstilbudet i ECIU

ECIU University har nå lagt bak seg pilotfasen (2019 – 2022) og er godt inne i oppstartsfasen, eller utviklingsfasen for alliansen (2023 – 2025). I denne saka presenterte Eilef Gard og Inghild Marie Mjelva fra Utdanningsavdelingen, utdanningstilbudet i ECIU; både samlet og for UiS sin del, de viktigste arbeidsområdene i ECIU ved UiS dette studieåret, og hvilke problemstillinger universitetet som utdanningsinstitusjon står overfor når studietilbudet i ECIU skal utvikles videre. Inneværende studieår vil være en svært viktig periode for å sikre og styrke ECIU ved Universitetet i Stavanger, og gjøre det til en integrert del av det totale utdanningstilbudet ved UiS.

Se vedlagte presentasjon til saken og invitasjon til utdanningsseminar.

Vedtak:

Utdanningsutvalget takker for orienteringen.

Prorektor orienterte etter siste sak om at utdanningsutvalget beholder møtedatoene for våren, som ble foreslått i forrige møte. Utdanningsutvalget og læringsmiljøutvalget kommer til å ha samme møtedato til våren, men de kommer ikke til å ha felles møtedel.